



**EXTRAIT DU REGISTRE DES DECISIONS  
DU CENTRE HOSPITALIER HENRI EY**

**DECISION N°2019/1204**

**OBJET :** Délégation de signature ESAT – Foyer d'Hébergement – SAVS à Madame Ophélie JAFFARD, Directrice adjointe de la clientèle, des affaires juridiques et du secteur médico-social et à Madame Laëtitia CHAUDUN, cadre socio-éducatif

Le directeur,

**VU** la Loi n° 2009-879 du 21 juillet 2009 portant réforme de l'hôpital et relative aux patients, à la santé et aux territoires,

**VU** le décret n° 2009-1765 du 30 décembre 2009 relatif au Directeur et aux membres du Directoire des Établissements Publics de Santé (section II – sous section I),

**VU** l'arrêté de la Directrice Générale du Centre National de Gestion du 11 juillet 2016, nommant Monsieur Philippe VILLENEUVE, Directeur du centre hospitalier Henri EY de Bonneval à compter du 29 août 2016,

**VU** l'organigramme de l'établissement,

**VU** l'arrêté du 19 décembre 2018 de la Directrice Générale du Centre National de Gestion nommant Madame Ophélie JAFFARD, directrice adjointe au centre hospitalier Henri Ey de Bonneval chargée de la clientèle, des affaires juridiques et du secteur médico-social à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2019

**CONSIDÉRANT** les nécessités de fonctionnement du service public hospitalier,

Signature des  
mandataires

**DÉCIDE :**

**Ophélie JAFFARD**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'O. Jaffard', is written over the printed name 'Ophélie JAFFARD'.

**Article 1**

Délégation de signature est accordée à Madame Ophélie JAFFARD, Directrice adjointe de la clientèle, des affaires juridiques et du secteur médico-social à l'effet de signer :

. Pour l'ESAT : contrat de soutien et aide par le travail, les courriers de rappel aux règles/devoirs, les courriers de « sanction », les conventions de stages des futurs travailleurs, la validation de projet, GRTH, devis avec les mairies/centres hospitaliers..., les courriers à l'inspection du travail, la validation de commandes/achats, les renouvellements de contrat

. Pour le Foyer d'hébergement : les contrats de séjour, les projets personnalisés, les courriers de rappel aux règles/devoirs, les courriers de « sanction », les conventions de stages des futurs travailleurs, la validation de projet, les renouvellements de contrat

. Pour le SAVS : les courriers de rappel aux règles/devoirs, la validation de projet, contrat d'accompagnement

## **Article 2**

Délégation de signature est accordée à Madame Laëticia CHAUDUN, cadre socio-éducatif à l'effet de signer :

. Pour l'ESAT : les courriers divers adressés aux usagers, les courriers de rappel aux règles/devoirs, les conventions avec les partenaires/collaboration en interne, les conventions de stage usagers, les conventions de stages des futurs travailleurs, les accidents de travail, la santé au travail, les devis petits et moyens, la validation de commandes/achats

. Pour le Foyer d'hébergement : les courriers divers adressés aux usagers, les courriers de rappel aux règles/devoirs, les conventions avec les partenaires/collaboration en interne, les conventions de stage usagers, les conventions de stages des futurs travailleurs, la facturation

. Pour le SAVS : les courriers divers adressés aux usagers, les courriers de rappel aux règles/devoirs, les conventions avec les partenaires/collaboration en interne

## **Article 3**

En cas d'absence déclarée ou d'empêchement de Madame Ophélie JAFFARD, la délégation de signature sera exercée par Madame Laëticia CHAUDUN, cadre socio-éducatif, pour ce qui concerne les actes courants relatifs à la gestion de l'ESAT, Foyer d'Hébergement – SAVS.

Laëticia CHAUDUN  


## **Article 4**

La délégation de signature ne peut s'exercer valablement que dans le strict respect des crédits disponibles et de la réglementation en vigueur.

## **Article 5**

La présente décision prendra effet à compter du 24 avril 2019.

Fait à Bonneval  
le 24 avril 2019



**Philippe VILLENEUVE**

  
Directeur

### **Destinataires :**

- Préfecture
- Trésorerie Hospitalière
- DD28
- Madame JAFFARD
- Madame CHAUDUN
- Direction des Ressources Humaines
- Direction des Ressources Humaines (dossiers)
- Direction